



如何在我的供应商代码应用程序中进行导航?

我的供应商代码应用程序简介..... 1

我的供应商代码选项卡..... 2

如何向同事授予访问权限 3

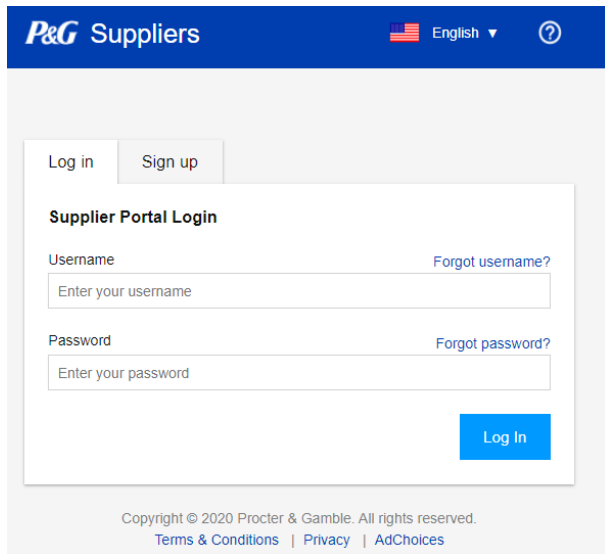
相关供应商代码选项卡..... 4

其他供应商代码选项卡 - 如何申请其他的供应商代码访问权限? 5

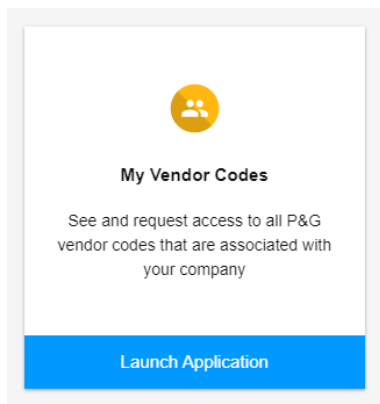
通过我的供应商代码应用程序，您可以：

- 查看与您关联的所有供应商
- 申请访问隶属于您公司的所有宝洁供应商
- 查看您公司中的哪些人有权访问供应商门户
- 申请/删除对同事的访问权限
- 检查您的供应商数据详细信息。

如要查看我的供应商代码应用程序，请访问<https://pgsupplier.vpn.pg.com/> 并输入您的宝洁供应商门户登录信息。

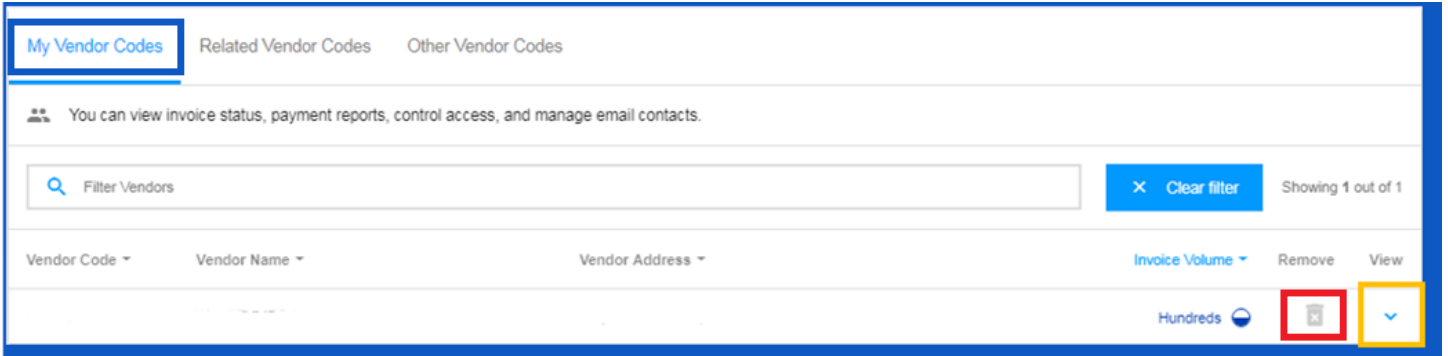


点击我的供应商代码应用程序。



我的供应商代码选项卡

查看与您的宝洁供应商门户账户关联的所有供应商代码。



- 通过点击垃圾箱图标删除您不再希望看到的供应商代码
- 通过单击垃圾箱旁的向下箭头查看供应商账户的详细信息

Email Contacts

Orders will be sent to:
Nobody.

Electronic invoicing related inquiries will be sent to:
Nobody.

Remittance statements and payments issues will be sent to:

Notifications of rejected invoices will be sent to:

Other:

Request to change email contacts

查看宝洁 Aravo 供应商主数据中的**官方公司联系人**。*

Supplier Portal Invoice and Payment Status Users

Grant access to a colleague

查看具有供应商发票访问权限的所有用户。点击垃圾箱图标以删除用户的访问权限。

Bank Information

Bank Name: Account Number:

Bank Location:

Bank Key:
XXXXXXXX

Request to maintain bank data

查看宝洁中的供应商银行信息

Vendor Information

Vendor name: Telephone Number:

Vendor Address: Fax Numbers:

Tax Code:

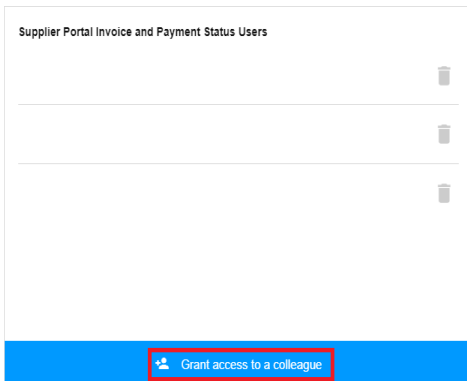
Request to update vendor information

查看供应商的一般信息。*

我的供应商代码选项卡 - 如何授予同事访问权限？

注意：只有 P&G Aravo 联系人可以使用向同事授予访问权限的功能。

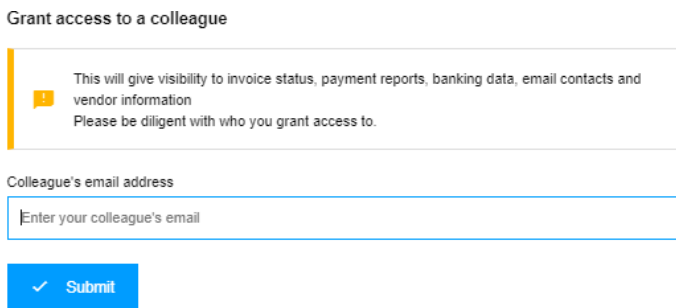
第 1 步： 点击向同事授予访问权限。



Supplier Portal Invoice and Payment Status Users

Grant access to a colleague

第 2 步： 输入同事的电子邮件地址，然后点击提交。



Grant access to a colleague

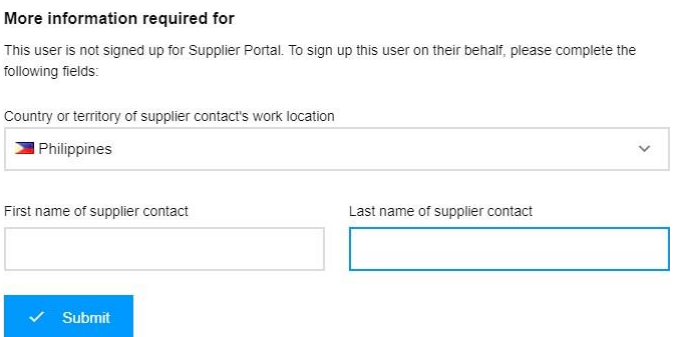
This will give visibility to invoice status, payment reports, banking data, email contacts and vendor information
Please be diligent with who you grant access to.

Colleague's email address

Enter your colleague's email

Submit

第 3 步： 如果电子邮件地址目前尚无关联的账户，您需要输入供应商联系人的国家和姓名进行注册。



More information required for

This user is not signed up for Supplier Portal. To sign up this user on their behalf, please complete the following fields:

Country or territory of supplier contact's work location

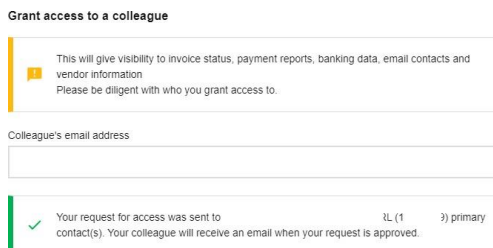
Philippines

First name of supplier contact

Last name of supplier contact

Submit

将显示一条消息，确认访问申请将被发送给供应商的主要联系人以供批准。



Grant access to a colleague

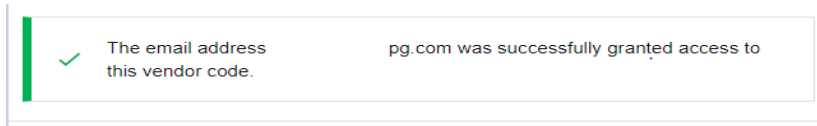
This will give visibility to invoice status, payment reports, banking data, email contacts and vendor information
Please be diligent with who you grant access to.

Colleague's email address

Your request for access was sent to 1 primary contact(s). Your colleague will receive an email when your request is approved.

一旦获得批准，供应商联系人将通过电子邮件收到登录信息。

如果电子邮件地址在宝洁供应商门户中已有关联的账户，则会显示一条消息，确认已授予对供应商代码的访问权限。



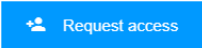
相关供应商代码选项卡

查看宝洁为您的公司持有，但您的账户尚未关联的所有供应商账户。

My Vendor Codes			Related Vendor Codes	Other Vendor Codes	
You can request access to view invoice and payment statuses for vendors that are related to your company.					
Filter Vendors			Clear filter	Showing 14 out of 14	
Select all	Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	Invoice Volume	
<input type="checkbox"/>	10C	MERICA INC	CHURCH RD	Hundreds	
<input type="checkbox"/>	150	SA DE CV	.ES 301-1B	Hundreds	
<input type="checkbox"/>	10X	VESTMENT		Hundreds	

按照以下步骤将您自己与所列的供应商账户相关联：

第 2 步： 点击申请访问权限。

Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	Invoice Volume
1	4	F 3 INC	200
			K BLVD
			

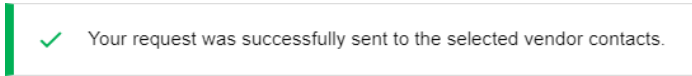
第 3 步： 勾选您将用于申请访问权限的电子邮件地址的复选框。请勿选择备注下方带有破折号的 电子邮件联系人，这意味着该电子邮件联系人来自 VMD，并且不一定具有供应商门户访问权限。选择电子邮件联系人后，点击“请求访问”。您的同事将收到电子邮件通知，并获得有关如何提供对供应商代码的访问权限的说明。

Request Access From

Email	Notes
<input type="checkbox"/> om i.C	(US)
<input type="checkbox"/> c com	(USA)
<input type="checkbox"/> com	-
<input type="checkbox"/> com	(US)
<input type="checkbox"/> com	-
<input checked="" type="checkbox"/> com	(Costa Rica)
<input type="checkbox"/> om c	(USA)



将显示一条消息，确认访问申请。



其他供应商代码选项卡

申请对任何其他宝洁供应商代码的访问权限。

[按照以下步骤申请其他的供应商代码访问权限：](#)

第 1 步：输入供应商代码。点击继续。

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

第 2 步：输入供应商名称

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Company name

ⓘ The company name for vendor code 15319328 starts with ASI.

Request Access

第 3 步：勾选您将用于申请访问权限的电子邮件地址的复选框。请勿选择备注下方带有破折号的 电子邮件联系人，这意味着该电子邮件联系人来自 VMD，并且不一定具有供应商门户访问权限。选择电子邮件联系人后，点击“请求访问”。您的同事将收到电子邮件通知，并获得有关如何提供对供应商代码的访问权限的说明。

Request Access From

Email	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> bu*****@to*****em.co.jp	Ka** Ku**** (China)
<input type="checkbox"/> ha*****@to*****em.co.jp	-
<input type="checkbox"/> ko****@to*****em.co.jp	To** Mo**** (China)
<input type="checkbox"/> t-****@to*****em.co.jp	Se***** Ha**** (China)
<input type="checkbox"/> y-*****@to*****em.co.jp	Yu**** Ya***** (China)

Request Access